REGLEMENT DU RESTAURANT SCOLAIRE

ARTICLE 1 : GESTION

Le restaurant scolaire est utilisé par les élèves de l'école, le personnel communal, les enseignants, les stagiaires et exceptionnellement par les élus. Le fonctionnement du restaurant scolaire, de compétence municipale, est géré par le Conseil Municipal, représenté par son Maire. La responsabilité incombe à la municipalité. Ce service non obligatoire est payant. Son seul but est d'offrir un service de qualité aux enfants de l'école, dans une ambiance détendue.

ARTICLE 2 : INSCRIPTION

L'inscription au restaurant scolaire est subordonnée au retour du dossier d'inscription au secrétariat de la mairie.

ARTICLE 3 : TARIFICATION

Le prix des repas est fixé par le Conseil Municipal. Il s'élève à **2,50 € par enfant** et à 5 € par adulte. Un avis des sommes à payer (ASAP) est envoyé aux familles en fin de mois, payable dans les 15 jours suivants sa réception. Le paiement a lieu au guichet du Trésor Public de Coutras, via le site internet de la DGFIP (www.tipi.budget.gouv.fr) ou par prélèvement automatique. Les informations relatives au paiement sont données sur l'ASAP. Le nombre de repas est contrôlé quotidiennement par le personnel communal en liaison avec les enseignants qui signalent les absences. Si un enfant quitte l'école dans la matinée le repas est facturé. Un seul ASAP est émis pour les facturations de garderie et de restaurant scolaire.

ARTICLE 4 : SERVICE ET ORGANISATION

La préparation et le service des repas sont assurés par le personnel communal. Les menus sont établis par la commission « Ecole et Cantine » et le Maire, en liaison avec le personnel communal de restauration. Ils sont consultables sur le site internet de la commune. Ils peuvent être modifiés à tout moment en cas de nécessité. Chaque famille doit fournir pour chaque enfant fréquentant le restaurant scolaire, **une pochette avec une serviette de table marquée au nom de l'enfant**. Chaque fin de semaine, les serviettes sont rendues aux enfants pour être lavées par les parents le week-end et ramenées propres chaque lundi.

ARTICLE 5 : SANTE-SECURITE

Le personnel communal est habilité, pour des raisons de santé et de sécurité, à prévenir immédiatement la famille et le corps médical. Aucun médicament ne peut être ni accepté ni donné au restaurant scolaire. Le personnel communal n'est pas autorisé à administrer un médicament (les parents devront en tenir compte en cas de traitement pour leur enfant). Dans le cas d'allergies ou de régimes alimentaires particuliers, un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) doit être mis en place.

ARTICLE 6 : REGLES A RESPECTER

Les enfants qui causeraient des difficultés éventuelles au bon fonctionnement du service pourront être exclus temporairement ou définitivement du restaurant scolaire après avis aux parents. L'enfant a des droits et des devoirs :

- **SES DROITS**

L'enfant a le droit d'être respecté, écouté et de s'exprimer

L'enfant peut exprimer à la responsable un souci, une inquiétude ou autre

L'enfant doit être protégé contre l'agression d'autres enfants (moquerie, bousculade, ...)

L'enfant doit prendre son repas dans de bonnes conditions afin de lui permettre de passer un moment convivial et détendu

- **SES DEVOIRS**

Respecter les autres enfants et le personnel de restauration scolaire en étant poli et courtois

Respecter les règles de vie instaurées durant le temps de la pause déjeuner.

Respecter la nourriture

Respecter les locaux et le matériel

ARTICLE 7 : RECLAMATION

Toute suggestion ou réclamation doit être adressée par courrier au Maire.

ARTICLE 8 : ACCEPTATION DU PRESENT REGLEMENT

Le présent règlement doit être appliqué le plus rigoureusement possible dans l'intérêt général des enfants, du personnel et du maintien en bon usage des équipements. L'inscription au service de restauration scolaire vaut acceptation du présent règlement par les parents qui s'engagent à le faire respecter par leurs enfants.

REGLEMENT DE LA GARDERIE

ARTICLE 1 : GESTION

La garderie est un service proposé par la mairie et est **strictement réservée aux enfants scolarisés à Porchères** (sauf pour les fratries) et dont **les deux parents exercent une profession** (fournir attestation employeur). Elle est un lieu d'accueil surveillé par du personnel communal et au sein duquel les enfants peuvent jouer ou pratiquer des activités manuelles. Le personnel n'assure pas le service de l'aide aux devoirs.

ARTICLE 2 : INSCRIPTION

L'inscription à la garderie est subordonnée au retour du dossier d'inscription au secrétariat de la mairie.

ARTICLE 3 : TARIFICATION

La garderie est payante au tarif de **1 € par jour et par enfant**. Un avis des sommes à payer (ASAP) est envoyé aux familles en fin de mois, payable dans les 15 jours suivants sa réception. Le paiement a lieu au guichet du Trésor Public de Coutras, via le site internet de la DGFIP (www.tipi.budget.gouv.fr) ou par prélèvement automatique. Les informations relatives au paiement sont données sur l'ASAP. Le nombre de repas est contrôlé quotidiennement par le personnel communal en liaison avec les enseignants qui signalent les absences. Si un enfant quitte l'école dans la matinée le repas est facturé. Un seul ASAP est émis pour les facturations de garderie et de restaurant scolaire.

ARTICLE 4 : JOURS ET HEURES D'OUVERTURE

La garderie fonctionne les jours d'ouverture de l'école : le matin de 7h15 à 8h50 et le soir de 16h30 à 18h30.

ARTICLE 5 : SANTE-SECURITE

Les enfants malades ou nécessitant des soins médicaux ne sont pas admis à la garderie. Aucun médicament ne peut être administré en dehors du PAI. Le service s'engage en cas d'accident ou maladie d'un enfant à prévenir la famille et/ou le médecin traitant, les pompiers, le SMUR. Le responsable légal en sera immédiatement informé ainsi qu'un élu. A cet effet, le responsable légal doit toujours fournir des coordonnées téléphoniques à jour.

ARTICLE 6 : ORGANISATION DE L'ACCUEIL

L'entrée et la sortie se font au portail du restaurant scolaire situé derrière l'école. Une sonnette est prévue à cet effet. Les enfants fréquentant la garderie le matin doivent avoir pris un petit déjeuner. Les enfants scolarisés à Porchères sont accompagnés dans l'enceinte de l'école à 8h50. Les enfants fréquentant la garderie le soir peuvent prendre un goûter préparé par les parents (il est conseillé de ne pas y mettre de confiserie). Aucune collation n'est fournie.

ARTICLE 7 : REMISE DE L'ENFANT AUX PARENTS

Les enfants sont exclusivement remis aux parents (ou personnes autorisées dont les coordonnées figurent sur le dossier d'inscription). Il est possible de récupérer les enfants entre 16h30 et, **au plus tard, 18h30**. Les retards doivent rester exceptionnels et les parents sont tenus de prévenir le personnel. Le non-respect des horaires peut entraîner l'exclusion du service de garderie.

ARTICLE 8 : RESPONSABILITE – ASSURANCE

La commune, gestionnaire de la garderie a souscrit pour son personnel une assurance responsabilité qui couvre les préjudices causés par un tiers. Lors de l'inscription, les parents doivent fournir l'attestation de leur responsabilité civile et une garantie individuelle accidents pour l'année scolaire.

ARTICLE 9 : REGLES A RESPECTER

Les enfants accueillis doivent avoir un comportement et un langage corrects. Le respect et la politesse sont exigés vis-à-vis des adultes et des autres enfants. Les enfants qui, par leur attitude et leur indiscipline répétée troubleraient le bon fonctionnement de la garderie, seront signalés à la mairie et une information sera faite auprès des parents. Le Maire et les élus en charge de la garderie se réservent le droit de la suite à donner. Toute dégradation des locaux et du matériel entraînera une demande d'indemnisation aux parents pour la réparation ou le remplacement du matériel.

ARTICLE 10 : ACCEPTATION DU PRESENT REGLEMENT

Le fait d'inscrire un enfant à la garderie implique l'acceptation du présent règlement. Les parents sont invités à observer les conditions de ce règlement qui n'est édicté que dans le seul souci d'offrir aux enfants le meilleur accueil possible et aux parents un service le plus adapté possible.

REGLEMENT DU TRANSPORT SCOLAIRE DU RPI

ARTICLE 1 : GESTION

L'organisation et le fonctionnement sont assurés par La CALI (Communauté d'Agglomération du Libournais), organisateur primaire A01, qui en fixe les modalités d'accès et les règles de prise en charge des élèves. La commune de Porchères, organisateur secondaire A02, assure la gestion du transport ainsi que les validations des inscriptions des élèves fréquentant les écoles du RPI.

ARTICLE 2 : INSCRIPTIONS

Les inscriptions sont effectuées en ligne par les familles sur le logiciel de La Cali : <https://calibus-inscription.lacali.fr>.

ARTICLE 3 : TARIFICATION

Pour l'année scolaire, le transport scolaire reste un service **gratuit uniquement** pour les familles des enfants domiciliés à **Porchères** et à **Saint-Antoine-sur-l'Isle**. Les familles domiciliées hors de ces deux communes paieront une participation forfaitaire annuelle d'un montant de 200 € par enfant.

ARTICLE 4 : UTILISATION ET CONDITIONS

Le transport scolaire est mis en place pour les usagers scolaires, à savoir les élèves domiciliés sur le territoire de Porchères et de Saint-Antoine-sur-l'Isle et qui fréquentent les écoles du RPI. Les élèves bénéficiant du transport scolaire doivent être âgés au minimum de 3 ans au moment de l'inscription, tout au moins à la rentrée scolaire.

ARTICLE 5 : PREVENTION-SECURITE

Une accompagnatrice est présente dans le bus scolaire pour assurer la sécurité pendant le trajet, ainsi qu'à la montée et à la descente du bus. Chaque enfant doit être accompagné par un adulte désigné par la famille à la montée et à la descente du bus. En cas de difficultés pour réceptionner l'enfant, le représentant légal doit en informer l'école et/ou la garderie concernée.

ARTICLE 6 : REGLES A RESPECTER

La montée et la descente des élèves doivent s'effectuer avec ordre

- **Les enfants doivent porter le gilet jaune** qui leur est fourni par la mairie
- Les enfants doivent avoir le cartable à la main **présenter la carte de bus**
- Pendant le trajet ils doivent :
 - Attacher la ceinture de sécurité (les plus jeunes seront aidés par l'accompagnatrice)
 - Rester assis
 - Ne pas gêner le conducteur, ne pas crier
 - Ranger les sacs et les cartables sous les sièges
- A la descente les élèves doivent être réceptionnés par un adulte

Il est strictement interdit de traverser devant ou derrière le bus.

ARTICLE 7 : ENGAGEMENT

Les élèves utilisateurs du transport scolaire et leurs parents s'engagent à respecter les règles suivantes :

- Respect des règles de sécurité
- Respect du matériel
- Comportement correct avec les camarades, le conducteur, l'accompagnatrice

Les parents doivent impérativement être à l'heure pour récupérer leur(s) enfant(s) afin de ne pas perturber l'organisation du transport scolaire.

ARTICLE 8 : SANCTIONS

Le non-respect du port de la ceinture de sécurité rend passible d'une contravention de 135 €. Toute dégradation de matériel verra la responsabilité financière des parents engagée dans la réparation des dommages. Le manquement à l'une des règles ci-dessus peut entraîner, selon la gravité des faits, des sanctions pouvant aller du simple rappel du règlement par courrier avec AR jusqu'à l'exclusion définitive des services de transport scolaire.

ARTICLE 9 : ACCEPTATION DU PRESENT REGLEMENT

Le présent règlement doit être appliqué le plus rigoureusement possible dans l'intérêt de la sécurité des usagers. L'inscription au service de transport scolaire vaut acceptation du présent règlement par les parents qui s'engagent à le faire respecter par leur(s) enfant(s).